

DZS.021.24.2020

Zarządzenie Nr 24/2020

Dyrektora Zespół Szkół Chemicznych i Przemysłu Spożywczego w

Lublinie

z dnia 9 października 2020 r.,

Na podstawie § 2 rozporządzenia MEN z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpiecznych i higienicznych warunków w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje

§ 1.

W związku ze zmianą organizacji pracy ZSChiPS w Lublinie z formy stacjonarnej na mieszaną (hybrydową), w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom i pracownikom przed zakażeniem się COVID-19 wprowadzam **Regulamin organizacji pracy szkoły w Zespole Szkół Chemicznych i Przemysłu Spożywczego w Lublinie w przypadku czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły**, który stanowi załącznik 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Barbara Sieńko  
*Dyrektor ZSChiPS w Lublinie*

**Regulamin organizacji pracy szkoły  
w Zespole Szkół Chemicznych i Przemysłu Spożywczego w Lublinie  
w przypadku czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły**

*Podstawy prawne:*

- *Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 poz. 1389)*
- *Rozporządzenie MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 poz. 493 z późn. zm.)*
- *Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166 z późn. zm.)*

**§ 1.**

**Postanowienia ogólne**

1. Jeżeli w roku szkolnym 2020/2021 zostanie ograniczone funkcjonowanie szkoły, a co za tym idzie odpowiednio wszystkie lub poszczególne zajęcia zostaną zawieszono w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID- 19:
  - w całości i wprowadzone będzie nauczania zdalne,
  - w części i wprowadzone będzie nauczania hybrydowe,wówczas dyrektor szkoły określa sposób realizacji zadań z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość po ustaleniu, czy uczniowie i nauczyciele mają dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i Internetu umożliwiających realizację takiego nauczania.
2. W przypadku gdy zawieszono zajęcia nie mogą być realizowane w sposób, o którym mowa w ust.1, dyrektor szkoły ustala inny sposób realizowania tych zajęć i informuje organ prowadzący tę jednostkę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. Regulamin obowiązuje całą społeczność szkolną i wszystkich pracowników zatrudnionych w Zespole Szkół Chemicznych i Przemysłu Spożywczego w Lublinie.

4. Za organizację realizacji zadań szkoły, w tym zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań, w okresie funkcjonowania systemu hybrydowego szkoły odpowiada Dyrektor szkoły.

## § 2.

### Zasady organizacji pracy szkoły

1. W systemie czasowego zawieszenia zajęć organizacja procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego wygląda następująco:
  - 1) W przypadku systemu mieszanego (hybrydowego) dyrektor szkoły wprowadza zawieszenie zajęć stacjonarnych grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć;
  - 2) W przypadku kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na określony czas – dyrektor wprowadza w całej szkole kształcenie na odległość (edukację zdalną);
  - 3) Kółka przedmiotowe mogą być realizowane w formie zdalnej;
  - 4) Biblioteka szkolna jest czynna w godzinach 7.20 – 16.10;
  - 5) Uczniów i pracowników szkoły przebywających na terenie placówki obowiązuje reżim sanitarny i obowiązek przestrzegania wdrożonych procedur bezpieczeństwa;
  - 6) Praca specjalistów i pedagoga szkolnego pozostaje bez zmian;
  - 7) Uczniowie odbywający naukę na odległość mają prawo do korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie zdalnej. Kontakt z pedagogiem: mail. [a.herda@zschips.lublin.eu](mailto:a.herda@zschips.lublin.eu), dziennik elektroniczny, tel. 81 4421920 wewnętrzny 30, w wyjątkowych sytuacjach tel. prywatny 502891880;
  - 8) W przypadku zaistnienia potrzeby konsultacji z nauczycielami, odbywa się ona w ustalonym przez nauczyciela i uczniów terminie;
  - 9) Za koordynowanie współpracy między nauczycielami, uczniami i rodzicami odpowiadają wychowawcy klas;
  - 10) Wicedyrektorzy koordynują realizację bieżących zadań szkoły;
  - 11) Dyrektor szkoły przyjmuje interesantów po wcześniejszym ustaleniu telefonicznym terminu spotkania.

## § 3.

### Nauczanie zdalne i zasady jego prowadzenia

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły wprowadza się formę **kształcenia na odległość**.
2. Podstawową platformą komunikacyjną nauczycieli z uczniami i rodzicami jest dziennik elektroniczny oraz Platforma Office365.

3. Na platformach edukacyjnych założone są indywidualne konta nauczycieli i uczniów, nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom, należy logować się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska.
4. Szkoła, realizując kształcenie na odległość, wykorzystuje systemy Vulcan i narzędzia Google.
5. Szkoła, realizując kształcenie na odległość, w wyjątkowych sytuacjach wykorzystuje również inne platformy internetowe.
6. Pracownik zobowiązuje się do zabezpieczania dostępu do sprzętu służbowego ( w tym prywatnego, jeżeli wykorzystywany jest do celów służbowych) oraz posiadanych danych i informacji (w tym także znajdujących się na nośnikach papierowych) przed osobami postronnymi, w tym wspólnie z nim zamieszkującymi, oraz zabezpieczenia przed zniszczeniem.
7. Wykonywanie pracy w formie zdalnej nie zwalnia pracownika z obowiązku przestrzegania postanowień Polityki ochrony danych osobowych przyjętej u Pracodawcy
8. Nauczyciele na w/w platformach mogą:
  - 1) prowadzić lekcje online;
  - 2) zamieszczać i wykorzystywać nagrania z przygotowanymi materiałami edukacyjnymi, nagraniem lekcją;
  - 3) zamieszczać i wykorzystywać prezentacje;
  - 4) zamieszczać i wykorzystywać linki do innych stron internetowych z materiałami edukacyjnymi;
  - 5) zamieszczać i wykorzystywać zadania, ćwiczenia, karty pracy do wykonania dla ucznia.
9. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności:
  - 1) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicami, w formach określonych w pkt 6;
  - 2) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dającym podstawę do oceny pracy ucznia;
10. W przypadku, gdy uczeń nie ma dostępu do odpowiedniej platformy edukacyjnej, nauczyciel przygotowuje odpowiednie materiały i przekazuje pocztą elektroniczną.
11. Każdy wychowawca klasy jest zobowiązany do uzyskania informacji o dostępności uczniów do narzędzi wykorzystywanych w edukacji zdalnej (laptop, zestaw komputerowy, tablet, iPhone), a w przypadku sytuacji problemowych powiadamia dyrekcję Szkoły.

#### **§ 4.**

#### **Formy współpracy dyrektora z nauczycielami i koordynowanie przez niego współpracy z uczniami i rodzicami.**

1. Współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami koordynuje Dyrektor Szkoły.
2. Problemy zgłaszane nauczycielom przez uczniów i rodziców w trybie pilnym mają być przekazywane Dyrektorowi Szkoły.
3. Nauczyciel zobowiązany jest do regularnego odczytywania wiadomości wysyłanych przez Dyrektora poprzez e-dziennik, maila, wiadomość sms oraz poprzez komunikatory internetowe i w razie potrzeby bezzwłoczne udzielenia odpowiedzi na informacje.
4. Rady Pedagogiczne są przeprowadzane w formie zdalnej.
5. Wychowawca monitoruje dostęp uczniów do zamieszczanych przez nauczycieli materiałów i utrzymuje stały kontakt z uczniami i rodzicami ze swojej klasy.
6. Dokumentowanie przebiegu nauczania i wychowania odbywa się poprzez systematyczne rejestrowanie odbytych zajęć w dzienniku elektronicznym.
7. Każdy pracownik pedagogiczny składa raport z realizacji zadań do osoby pełniącej bezpośredni nadzór pedagogiczny raz w tygodniu, w pierwszy poniedziałek po upływie poprzedniego tygodnia.
8. Raport powinien zawierać zestawienie poszczególnych klas (grup międzyoddziałowych), daty i godziny zrealizowanych zajęć, informację o frekwencji uczniów, wskazanie zakresu treści nauczania z podstawy programowej (według opracowanego wzoru) w określonym czasie.

#### **§ 5.**

#### **Zasady ustalania tygodniowego zakresu treści nauczania w poszczególnych oddziałach.**

1. Doboru treści kształcenia należy dokonywać do ustalonego tygodniowego rozkładu lekcji w poszczególnych klasach oraz z uwzględnieniem przedłożonych przez nauczycieli zmian w programach nauczania.
2. Nauczyciel, planując treści nauczania, jest obowiązany uwzględnić możliwości psychofizyczne uczniów, warunki rodzinne uczniów, zróżnicowanie zajęć w danym dniu, łączenie naprzemienne kształcenia z użyciem monitorów i bez ich użycia, ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.
3. Zaleca się, aby instrukcje dla uczniów były proste i jasne, nieprzeładowane treściami nieistotnymi.
4. W komunikacji należy pamiętać o zachowaniu właściwego dystansu w relacjach uczeń-nauczyciel. Prowadzona korespondencja może stanowić część dokumentacji przebiegu nauczania.

## § 6.

### Ocenianie uczniów w nauczaniu na odległość

1. **Ocenianie bieżące** polega na wystawieniu oceny zgodnie z przyjętą skalą stopni określoną w Statucie Szkoły. Ocenie mogą podlegać:
  - 1) odpowiedzi ustne w czasie zajęć on-line lub w trakcie rozmów telefonicznych;
  - 2) wypowiedzi uczniów w czasie wideokonferencji/webinariów i innych form komunikowania się on-line;
  - 3) wykonanych w domu zadań zleconych przez nauczyciela, przestanych mailem lub inną drogą elektroniczną, np. w formie projektu, prezentacji, plakatu, karty pracy;
  - 4) testy on-line udostępnione na wybranej platformie.
2. Prace wykonywane przez uczniów dostosowane są do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
3. Liczba zadanych przez nauczyciela prac powinna uwzględniać wyeliminowanie nadmiernego obciążenia i zachowanie odpowiednich warunków higieny.
4. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu.
5. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób.
6. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji cyfrowych. Nauczyciel ma obowiązek wziąć pod uwagę zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosować poziom trudności wybranego zadania.
7. Rodzice oraz uczniowie będą informowani o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych ocenach za pośrednictwem dziennika elektronicznego. Informacje mogą być przekazywane także za pomocą innych, uzgodnionych z rodzicem, dostępnych form porozumiewania się na odległość.
8. Uczniowie dodatkowo otrzymują informację zwrotną o postępach w nauce oraz ocenach na bieżąco w czasie zajęć on-line oraz konsultacji w trakcie wyznaczonych w tygodniowym planie godzin zajęć.

## § 7.

### Dokumentowanie przebiegu nauczania i wychowania

1. Dokumentowanie przebiegu nauczania i wychowania odbywa poprzez systematyczne rejestrowanie odbytych zajęć w dzienniku elektronicznym.
2. **Odnutowywanie frekwencji** uczniów odbywa się na podstawie aktywności podczas nauki zdalnej – sprawdzenie listy obecności.

## **§ 8.**

### **Współpraca z rodzicami i formy wsparcia rodziców.**

1. Rodzic/prawny opiekun dziecka ma obowiązek kontaktu z nauczycielem, w razie pojawiających się trudności w nauce lub innych przyczyn nieaktywności ucznia w procesie dydaktycznym (brak logowania, brak aktywności w odrabianiu zadań domowych, brak odpowiedzi na maile nauczycieli, itp.), oraz monitorowania postępów ucznia.
2. Każdy nauczyciel ma obowiązek prowadzenia konsultacji dla rodziców i uczniów.
3. Nauczyciele i wychowawcy klas, w porozumieniu z rodzicami uczniów, są odpowiedzialni za udzielanie uczniom pomocy pedagogiczno–psychologicznej zgodnie z obowiązującym prawem.
4. Wszyscy nauczyciele dostosowują wymagania do potrzeb uczniów objętych w roku szkolnym 2020/2021 pomocą pedagogiczno–psychologiczną, zgodnie z zaleceniami poradni pp.
5. Rodzice/ prawni opiekunowie wspomagają swoje dzieci w nauce zdalnej.

## **§ 9.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy dokument stanowi informację dla nauczycieli, uczniów i rodziców o zasadach nauczania na odległość w wariancie „B” i wariancie „C”.
2. Dyrektor szkoły przekazuje drogą elektroniczną dokument w formie elektronicznej nauczycielom szkoły w celu zapoznania się i przestrzegania.
3. Obowiązuje całkowity zakaz nagrywania zajęć lekcyjnych, konsultacji i spotkań prowadzonych w ramach kształcenia online.
4. Zobowiązuje się uczestników zdalnego nauczania do przestrzegania etykiety językowej i zachowanie kultury w komunikacji.
5. Wszelkie uwagi, wnioski o organizacji i przebiegu zdalnego nauczania kierować należy z zachowaniem drogi służbowej.
6. W sprawach administracyjnych należy kontaktować się elektronicznie z sekretariatem szkoły, adres do kontaktu: poczta@zschips.lublin.eu.

Dyrektor Szkoły